



“ Knowledge doesn’t come, but you have to go to it ”

AL - ABRAR ORIENTAL ARABIC COLLEGE

(Affiliated to Calicut University)

KODUVALIKKUNDU, MANNARKKAD, PALAKKAD (DT), KERALA

OFFICE : 04924 223 808, SECRETARY : 9495 451 082, MANAGER : 9495 133 525

Form No:

AD No:

PHOTO

APPLICATION FORM
AFZAL UL ULAMA PRELIMINARY

Name of The Student :
Expansions of initials : Age & Date of Birth : | / /
Name of Father : Place :
Post : Taluk : Village :
District : State : Pin code :
Religion and community : & Nationality :
AADHAR NO : E.mail ID :
Name and Occupation of the Guardian : &
Mobile Number : 1 : 2 : Whatsapp :
Yearly Income : Bank & Branch Name :
Account Number & IFSC : &
S.C. ☐ S.T. ☐ O.B.C. ☐ O.E.C. ☐
Name of School in which the applicant last studied for SSLC/ Plus-two :
..... No of Chances taken for passing Qualifying exam :
Reg No. Year&Month of Qualifying Exam : & / / SSLC ☐ Plus-two ☐
Percentage of marks / Total Marks obtained in Qualifying exam (Copies of Certificates to be attached) :
No. and Date of T.C issued from the institution last Studied :
Wether the applicant is eligible for any concession from Govt. : YES ☐ NO ☐
Have You got any certificate in your perfomence for participating in extra curricular activities (Copies of Certificates to be attached) :
Name & Contact No of Secretary or President KMJ/ SYS/ SSF:

DECLARATION

I Solemnly affirm that all particulars and details furnished in the application for admission are true to the best of my knowledge and believe. I hereby assure that i will abide by the rules and regulation framed by the authorities from time to time

Name and Signature of the Parent

Name and Signature of the Student

VERIFICATION COMPLETED

Secretary :

Manager :

FOR OFFICE USE ONLY

Name of The Student : Name of Course :
Produced Certificate : Reg. No. Year and Month : | / /
T.C. No. : Contact :
Remarks :

Date :

Principal



AL - ABRAR EDUCATIONAL CENTER

KODUVALIKKUNDU, MANNARKKAD, PALAKKAD (DT), KERALA
OFFICE : 04924 223 808, Secretary: 9495 451 082, Manager: 9495 133 525

Form No :

AdNo :

നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും

- വിദ്യാർത്ഥികൾ കൃത്യ സമയത്ത് ക്ലാസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതും അച്ചടക്കവും അനുസരണവും പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. ലീപ് ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ രക്ഷിതാക്കൾ മുഖേന പ്രിൻസിപ്പാളിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ പുരോഗതി ചർച്ച ചെയ്യാനായി വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന യോഗങ്ങളിൽ രക്ഷിതാക്കൾ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുത്തിരിക്കണം.
- കോഴ്സ് തീരുന്നതിനു മുമ്പ് ഇടക്കാലത്ത് പഠനം നിർത്തി പോകാതിരിക്കുക, അങ്ങനെയുണ്ടായാൽ കോഴ്സ് തീരുന്നതുവരെയുള്ള കാലത്തെ ഫീസ് അടച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ നൽകിയിട്ടുള്ള ഡോക്യുമെന്റു കളും ടി.സി.യും തിരിച്ചു നൽകാനാവുകയുള്ളൂ.
- സ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ചതും അംഗീകരിച്ചതുമായ മുഴുവൻ ഫീസുകളും മൂന്ന് ഗഡുക്കളായി അടക്കാനാവാത്തവർ എല്ലാ മാസവും അഞ്ചാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി അടച്ച് തീർക്കണം സ്കൂൾ ബസ് യാത്രയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നവർ 5 -ാം തീയതിക്കു മുമ്പ് ഫീസ് അടച്ചില്ലെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള യാത്ര വിലക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.
- പ്ലസ് വൺ, പ്ലസ് ടു, വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്ഥാപനത്തിനു പുറമേയുള്ള സെന്ററുകളിലാണ് പരീക്ഷ എഴുതേണ്ടത്. രജിസ്ട്രേഷൻ വർക്കുകൾ സ്ഥാപനം നിർവഹിക്കുന്നതും, കുട്ടികളെ സെന്ററുകളിൽ എത്തിച്ച് പരീക്ഷ എഴുതാനുള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കേണ്ട ചുമതല രക്ഷിതാക്കളിൽ നിക്ഷിപ്തവുമായിരിക്കും. ഫോസ്റ്റൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ വീടിനടുത്ത സെന്ററുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.
- നോർമൽ പർദ്ദയും ഓവർ കോട്ടുമാണ് യൂണിഫോം. മറ്റു ഫാഷൻ വസ്ത്രങ്ങൾ ധരിക്കുന്നതും മൊബൈൽ ഫോൺ കൊണ്ടുവരികയോ ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും അനുവദിക്കുന്നതല്ല, പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ നിർബന്ധമുള്ളവർ അതിനുള്ള അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കണം.
- സ്വന്തം വാഹനം ഉപയോഗിച്ച് സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്നവർ കൂടെയുള്ള പുരുഷനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ സെക്ഷനിൽ ബോധിപ്പിക്കണം. സ്ഥാപന സംബന്ധമായി വല്ല പരാതികളും ഉണ്ടെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിയുമായോ മാനേജറുമായോ പ്രിൻസിപ്പാളുമായോ ബന്ധപ്പെടുക.
- നിയമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ വരികയോ അച്ചടക്കരാഹിത്യം ഉണ്ടാവുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടിക്ക് വിധേയമാവേണ്ടതായിരിക്കും.

ദ്വ്യക്ഷൻ ഫീസ് ചടന

	പ്രിമറി I-II	+1 - +2	ഡിഗ്രി
ജൂൺ 30-ന് മുമ്പ്	2500	2500	5000
സെപ്റ്റംബർ 30-ന് മുമ്പ്	2500	2500	5000
ഡിസംബർ 30-ന് മുമ്പ്	2500	2500	5000
അഡ്മിഷൻ ഫീ	1500	1500	500
ആകെ	9000	9000	15500

NB : യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫീസ്, പുസ്തകം, മോഡൽ എക്സാം ഫീസ്, രെജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്, എന്നിവ ഇതിന് പുറമെ നൽകേണ്ടതാണ്.

സത്യപ്രസ്താവന

സ്ഥാപനത്തിന്റെ എല്ലാ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കാനും അതത് കാലങ്ങളിൽ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് അടച്ച് തീർക്കുവാനും ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്ന്
രക്ഷിതാവിന്റെ പേര് ഒപ്പ്

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് ഒപ്പ്

VERIFICATION COMPLETED

Secretary

Manager